

**Перечень документов, необходимых
для получения технических условий подключения и
заключения договора о подключении к сетям водоснабжения и
водоотведения**

1. **Паспорт** для физических лиц (копия и оригинал для сверки).
Учредительные документы, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос, реквизиты организации для заключения договора на подключение (для юридических лиц).
2. **Нотариально заверенные копии** правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права; договор аренды/субаренды; договор дарения или наследования; выписка из ЕГРН (не старше 30 дней, с актуальными сведениями; документ можно получить в МФЦ), а в случае отсутствия таких документов при осуществлении строительства, нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию).
3. Топографическая карта (в масштабе 1:500) со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями, согласованная с эксплуатирующими организациями (не старше 2-х лет, с актуальной семантической информацией).
4. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта
5. **Оригинал** баланса водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод.
6. Технический паспорт на объект недвижимости (копия при необходимости; оригинал для сверки предъявляется при сдаче пакета документов специалисту)
7. Копия доверенности, если заявитель представляет интересы собственника (оригинал предъявляется при сдаче пакета документов специалисту).